**ПЛАН**

Приложение к приказу МКОУ «Саблинская ООШ» от \_\_.\_\_\_.20 г. №

мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Саблинская ООШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение совещания по вопросам снижениябюрократической нагрузки на педагогических работников | 28.12.2023 | И.о. директора |
| 2. | Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогическихработников | До 29.12.2023 | И.о. директора |
| 3.. | Создание на официальном сайте МКОУ « Саблинская ООШ» раздела « Снижение бюрократической нагрузки напедагогических работников» | До 29.12.2023 | И.о. директора,ответственный за ведение официального сайта школы |
| 4. | Внесение изменений в правила внутреннего трудовогораспорядка в части подготавливаемых педагогов документов | До 29.12.2023 | И.о. директора |
| 5 | Внесение изменений в положение об электронном журнале(сведения о заполняемой педагогами информации) | До 29.12.2023 | И.о. директора |
| 6. | Внесение изменений в положение о классном руководстве( требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов) | До 29.12.2023 | И.о. директора |
| 7. | Работа «горячей линии» по вопросам снижениябюрократической нагрузи на педагогических работников) | в течение всего периода | И.о. директора |
| 8. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений , если в трудовую функцию работников не входитоформление порученных документов) | в течение всего периода | И.о. директора |