

ДОГОВОР № 2
о сетевом взаимодействии

пгт. Ульяновка
Тосненский район
Ленинградская область

«1» сентября 2022г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 2 «Детский сад комбинированного вида п. Ульяновка», именуемое в дальнейшем МКДОУ № 2 п. Ульяновка, в лице заведующего Бабура Светланы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саблинская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем МКОУ «Саблинская ООШ», в лице директора Самохваловой Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора является эффективное и взаимовыгодное сотрудничество Сторон по созданию и функционированию сетевого объединения образовательных организаций в рамках реализации системы мероприятий по информационно-аналитическому и организационному взаимодействию в рамках преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования.

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии с целью:

1.1.1. обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности;

1.1.2. совместной разработки и реализации моделей взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающих преемственность

- в программах, передовых педагогических технологиях,
- формах и методах работы педагогов с детьми,
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

1.2. Осуществление педагогической помощи участникам образовательного процесса с целью сохранения психического здоровья и гармонизации личности ребенка.

1.3. В рамках сетевого взаимодействия Стороны:

- содействуют информационному обеспечению друг друга по предмету Договора,
- производят обмен учебной и методической литературой, в т. ч. авторскими учебно-методическими разработками,
- организуют участие педагогических работников в вебинарах, конференциях, конкурсах, мероприятиях, организуемых Сторонами;
- используют дистанционные и/или дистанционно-очные формы взаимодействия.

2. Порядок взаимодействия сторон.

2.1. Для реализации настоящего Договора Стороны составляют «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования» на текущий учебный год.

2.2. При необходимости, возможно оказание психолого-педагогической помощи и проведение мероприятий, не входящих в план совместной деятельности, при запросе от одной из сторон.

2.3. Стороны проводят совместные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, могут создавать совместные рабочие группы, предусматривать иные формы взаимодействия, отвечающие интересам Сторон и необходимые для реализации Договора.

2.4. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Предоставлять по запросам Сторон всю имеющуюся информацию для детей, родителей, педагогов (кроме конфиденциальной).

3.1.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.

3.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности и психологической безопасности.

3.1.4. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в ходе выполнения работ, принимая меры к их устранению.

3.1.5. Участвовать в совместных теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

3.2.1. Согласовать «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования», составленный в соответствии с возможностями сторон.

3.2.2. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий.

3.2.3. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.2.4. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.3. Общеобразовательная организация обязуется:

3.3.1. Согласовать «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования», составленный в соответствии с возможностями сторон.

3.3.2. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий.

3.3.3. Изучить систему работы дошкольной образовательной организации, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников с согласия родителей (законных представителей).

3.3.4. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начальной школы.

3.3.5. Проводить в течение года (совместные со специалистами дошкольной образовательной организации и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т.д.

3.3.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов дошкольных образовательных организаций с целью обмена опытом в использовании педагогических технологий.

3.3.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.3.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в дошкольных образовательных организациях по вопросам подготовки воспитанников к школе.

3.4. Права сторон:

3.4.1. Стороны имеют права вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока действия договора.

3.4.2. Привлекать к участию в деятельности сетевого объединения иные организации.

3.4.3. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

4. Условия действия договора.



4.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания.

4.2. По окончании срока, договор автоматически пролонгируется в случае отсутствия письменного заявления одной из сторон о расторжении договора.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме и составляются в двух экземплярах, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Юридические адреса и подписи сторон.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саблинская общеобразовательная школа» индекс: 187010 Адрес: Ленинградская область, Тосненский р-н, пгт. Уляновка, ул. 2-я Футбольная, д. 1 Тел. 88136193505 эл. почта sablinoshcool@mail.ru адрес сайта https://sablino.tsn.47edu.ru/ ИНН/КПП 4716033300/471601001 ОКАТО 41248564000 ОГРН 1104716000014 Директор МКОУ «Саблинская ООШ»	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 2 «Детский сад комбинированного вида п. Уляновка» Индекс: 187010 Адрес: Ленинградская область, Тосненский р-н, пгт. Уляновка, ул. Победы, д. 38 Тел. 88136193246 эл. почта ds2yi@yandex.ru адрес сайта https://mkdou2.tsn.47edu.ru/ ИНН/КПП 4716014428/471601001 ОКАТО 41248564000 ОГРН 1024701898242 Заведующий МКДОУ № 2 п. Уляновка
 Самохвалова Н.А.	 Бабура С.А.

