

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ КОМИССИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ (ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ)
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградская область
2015

Данные методические рекомендации подготовлены Аппаратом антинаркотической комиссии Ленинградской области с использованием материалов и опыта работы антинаркотической комиссии Ленинградской области, также Методических рекомендаций по организации профилактической деятельности в муниципальных образованиях Иркутской области.

Методические рекомендации предназначены для председателей и секретарей антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях (городском округе) Ленинградской области (далее – Комиссия МР), специалистов органов местного самоуправления, координирующих антинаркотическую деятельность.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Нормативно-правовая основа деятельности Комиссий МР	2
3. Основные нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти Российской Федерации по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	2
4. Состав Комиссии МР	7
5. Планирование работы Комиссии МР	8
6. Функциональные обязанности секретаря Комиссии МР	10
7. Порядок подготовки заседаний Комиссии МР	12
8. Порядок проведения заседания Комиссии МР	14
9. Контроль за деятельностью Комиссии МР, порядок информирования о результатах ее работы.....	15
10. Критерии оценки деятельности Комиссии МР	15
11. Рекомендации по ведению делопроизводства по вопросам организации антинаркотической деятельности в МР.....	18
12. Координация деятельности субъектов системы профилактики наркомании на территории МР.....	20
13. Приложения	22

1. Общие положения

Комиссии МР образованы в 2008 году в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Положения об антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 и в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 №318-р "О мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области" (далее - распоряжение Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 № 318-р (Приложение 1)).

Комиссия МР является органом, **обеспечивающим координацию деятельности** территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по осуществлению профилактики наркомании и антинаркотической пропаганды на территории МР.

Основными задачами Комиссии МР являются:

а) участие в формировании и реализации на территории МР государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществления профилактики наркомании и проведения антинаркотической пропаганды, подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии Ленинградской области по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в этой сфере, а также представление ежеквартальных докладов о деятельности Комиссии МР;

б) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по профилактике наркомании на территории МР, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, на профилактику наркомании, на организацию антинаркотической пропаганды, а также на повышение эффективности реализации региональных и муниципальных целевых программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного

самоуправления МР по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по осуществлению профилактики наркомании и проведению антинаркотической пропаганды;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других МР Ленинградской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании и организации антинаркотической пропаганды, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и(или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

2. Нормативно-правовая основа деятельности Комиссий МР

В своей деятельности Комиссии МР руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области и Губернатора Ленинградской области, решениями антинаркотической комиссии Ленинградской области, Положением и Регламентом работы Комиссии МР.

3. Основные нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти Российской Федерации по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Федеральные законы

- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 417-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивших правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- Федеральный закон от 25.11.2013 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- иные федеральные законы.

Указы Президента Российской Федерации

- Указ Президента Российской Федерации от 18.10. 2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 28.07.2004 № 976 «Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».
- Указ Президента Российской Федерации от 10.07.2014 № 507 «О внесении изменений в Положение о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2004 № 976,

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2011 № 485 «Об утверждении Положения о государственной системе мониторинга наркоситуации в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2010 № 1012 «О лицензировании культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2010 № 1087 «Об утверждении Положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 299 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.05.2014 № 864-р «Об утверждении Плана реализации государственной программы Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»;
- ГОСТ Р 54990-2012 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги лицам, зависимым от наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя. Основные виды социальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 №202-р «Об утверждении Плана мероприятий по созданию государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков и совершенствованию системы наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией (на 2012-2020 годы)»;
- Распоряжение Президента Российской Федерации от 25.07.2014 №243-рп «Об обеспечении в 2014 году государственной поддержки

некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты»;

- иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

Ведомственные правовые акты и руководящие документы

- Приказ Минобрнауки России от 12.04.2011 № 1474 «О психологическом тестировании обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;

- Приказ Министерства здравоохранения от 06.10.2014 №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 27.01.2006 № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;

- Приказ Минздрава СССР от 12.09.1988 № 704 «О сроках диспансерного наблюдения больных алкоголизмом, наркоманиями и токсикоманиями»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 19.08.2009 № 597н «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Минздрава России от 23.08.1999 № 327 «Об анонимном лечении в наркологических учреждениях (подразделениях)»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2003 № 500 «Об утверждении Протокола ведения больных «Реабилитация больных наркоманией (Z50.3)»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 30.11.2010 №1056а «Об организации мониторинга заболеваемости населения Российской Федерации наркоманией»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 929н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи по профилю «Наркология»;
- Приказ Минобразования России от 28.02.2000 № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
- Приказ Минпромторга России от 28.07.2010 № 638 «Об утверждении Порядка определения производственных нужд юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые используют при осуществлении собственного производства прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённые в таблицу I и таблицу II списка IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- Решения Государственного антинаркотического комитета;
- иные правовые акты и руководящие документы.

Нормативные правовые акты и руководящие документы Ленинградской области

- Областной закон от 29.06.2012 №52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области»;
- Областной закон от 25.12.2014 №101-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2005 №41 "О мерах по борьбе с незаконным распространением наркотических средств и психотропных веществ на территории Ленинградской области";
- Постановление Губернатора Ленинградской области от 29.12.2007 №255-пг "Об антинаркотической комиссии Ленинградской области";
- Постановление Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 № 318-р "О мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области";
- Постановление Правительства Ленинградской области от 04.03.2014 N 50 «Об установлении порядка ведения государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 12.05.2015

№153 «О проведении в Ленинградской области в 2015 году эксперимента по оказанию услуг социальной реабилитации гражданам, больным наркоманией, прошедшим курс медицинской реабилитации»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 19.05.2015 №165 «Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг социальной реабилитации гражданам, больным наркоманией, прошедшим курс медицинской реабилитации»;

- Распоряжение Губернатора Ленинградской области от 25.05.2015 №290-рг «Об образовании Межведомственной комиссии по координации проведения эксперимента по оказанию услуг социальной реабилитации гражданам, больным наркоманией, прошедшим курс медицинской реабилитации»;

- Приказ комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 02.07.2015 №20 «О грантах Губернатора Ленинградской области в форме субсидий из бюджета Ленинградской области на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- Решения антинаркотической комиссии Ленинградской области;

- Ведомственные и межведомственные приказы, планы и иные локальные правовые акты МР.

4. Состав Комиссии МР

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 №318-р состав Комиссии МР формируется по должностям, определяется и утверждается главой администрации МР - председателем Комиссии МР (приложение 2).

Персональный состав Комиссии МР утверждается на заседании Комиссии МР. В случае кадровых изменений персональный состав Комиссии МР переутверждается протокольным решением заседания Комиссии МР.

В состав Комиссия МР (по аналогии с антинаркотической комиссией Ленинградской области) включаются:

- глава администрации МР - председатель Комиссии МР;

- заместитель главы администрации МР по безопасности (заместитель председателя Комиссии МР);

- руководитель или сотрудник службы межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Регионального управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, курирующий МР, (заместитель председателя Комиссии МР);

- руководитель территориального подразделения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

- представитель районного (городского) законодательного органа МР (по согласованию);

- руководитель комитета (отдела) по здравоохранению МР;

- руководитель комитета (отдела) по образованию МР;

- руководитель комитета (отдела) по социальной защите населения МР;

- руководитель комитета (отдела) по физической культуре, спорту и молодежной политике МР;

- представители администраций поселений (по согласованию).

В Комиссию МР могут быть также включены иные должностные лица, исходя из специфики МР, представители органов местного самоуправления, а также руководитель средств массовой информации, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представители общественности.

Комиссия МР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и территориальными органами местного самоуправления Ленинградской области, организациями и общественными объединениями.

5. Планирование работы Комиссии МР

Заседания Комиссии МР проводятся в соответствии с планом заседаний (далее – План) Комиссии МР. План формируется на год и включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии МР, на основе предложений членов Комиссии МР. Предложения в План направляются членами Комиссии МР в письменной форме за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии МР.

Предложения в План Комиссии МР должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии МР;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии МР.

В случае если в проект Плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Исходя из задач, стоящих перед Комиссией МР, в План Комиссии МР включаются вопросы по следующим основным направлениям:

В сфере профилактики наркопотребления:

- развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;
- профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодёжи;
- координация деятельности общественных объединений, религиозных конфессий в сфере антинаркотической профилактики;
- организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;
- организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;
- организация превентивной работы с лицами, совершившими на территории муниципального образования субъекта РФ административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков;
- о дополнительных мерах по стабилизации наркоситуации в муниципальных образованиях субъекта РФ, где по итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагоприятная обстановка.

В сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в частности:

- противодействие организации притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ;
- противодействие распространению наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ в местах массового досуга населения и с использованием сети Интернет;
- противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков;

- сокращение доступности наркосодержащих дикорастущих растений: выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли.

В сфере медико-социальной помощи населению:

- организация действенной системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;

- совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;

- система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации.

Примерный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии МР прилагается (приложение 3).

На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии МР, формируется проект Плана Комиссии МР на следующий год, который, по согласованию с председателем Комиссии МР, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии МР текущего года.

Утвержденный План Комиссии МР рассылается всем членам Комиссии МР, либо доводится до членов Комиссии МР под роспись.

Решение об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии МР по мотивированному письменному предложению органа (члена Комиссии МР), ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии МР внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии МР.

6. Функциональные обязанности секретаря Комиссии МР

Для обеспечения деятельности Комиссии МР создается аппарат Комиссии МР (приложение 2) и назначается секретарь Комиссии МР.

Его функциональные обязанности включают:

- разработку проекта плана заседаний Комиссии МР (приложение 5);
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии МР;
- обеспечение деятельности Комиссии МР по контролю за исполнением ее решений;

- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в МР, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- обеспечение взаимодействия Комиссии МР с аппаратом антинаркотической комиссии Ленинградской области, координация и взаимодействие Комиссии МР с правоохранительными и иными органами власти, организациями и учреждениями на территории МР по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности Комиссии МР;

- организация и ведение делопроизводства Комиссии МР;

- организация работы по подготовке нормативных правовых, плановых и иных руководящих документов органа местного самоуправления в области противодействия наркомании;

- по поручению главы администрации МР секретарь Комиссии МР представляет МР при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области, иными органами и организациями по вопросам профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков.

Секретарь Комиссии МР готовит:

- плановые и отчетные документы Комиссии МР (приложение 4);

- информационно-справочные и иные документы к заседаниям Комиссии МР, а также протоколы заседаний;

- информационно-аналитические документы для доклада председателю Комиссии МР по вопросам профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотиков и деятельности Комиссии МР;

- предложения главе администрации МР по вопросам совершенствования деятельности органа местного самоуправления в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

7. Порядок подготовки заседаний Комиссии МР

Заседания Комиссии МР проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии МР могут проводиться внеочередные заседания.

В процессе подготовки к заседанию секретарь Комиссии МР уточняет проект повестки дня, согласовывает его с председателем Комиссии МР и запрашивает у членов Комиссии МР, ответственных за подготовку вопросов, материалы к заседанию (приложение 6).

Члены Комиссии МР или должностные лица органов власти, на которых в соответствии с утвержденным Планом заседаний Комиссии МР возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии МР, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Ответственными исполнителями в аппарат (секретарю) Комиссии МР не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
2. Тезисы выступления основного докладчика;
3. Тезисы выступлений содокладчиков;
4. Предложения в проект решения Комиссии МР по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными государственными органами;
5. Особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
6. Иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
7. Предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии МР лиц.

Секретарь готовит проект решения Комиссии МР и организует контроль за качеством подготовки проекта решения. Одобренные председателем Комиссии МР проект решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы доводятся до сведения членов Комиссии МР и участников заседания (в раздаточном материале).

Секретарь Комиссии МР оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии МР.

В ходе разработки проекта решения Комиссии МР рекомендуется:

1. Дать оценку состояния работы по рассматриваемому вопросу.

2. Обозначить ключевые задачи на основных направлениях деятельности по рассматриваемому вопросу.

3. Выработать конкретные дополнительные меры, в т.ч. включающие совершенствование уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений – определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму и сроки завершения.

При наличии замечаний и предложений к проекту решения члены Комиссии МР представляют их секретарю в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

Секретарь Комиссии МР не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии МР и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии МР.

Члены Комиссии МР, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии МР, информируют председателя Комиссии МР о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии МР, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) докладывается председателю Комиссии МР.

В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии МР обязан известить об этом председателя Комиссии МР. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии МР может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

На основе предложений членов Комиссии МР, ответственных за подготовку вопросов на заседания могут быть приглашены представители местных органов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и общественных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. В этом случае секретарем Комиссии МР подготавливается список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии МР, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии МР.

При необходимости секретарь Комиссии МР готовит дополнительную информацию по рассматриваемым на заседании вопросам. Как правило, такая

информация носит справочный характер или может быть основана на материалах, накапливаемых у секретаря в результате выполнения им своих функциональных обязанностей (анализ обстановки, результаты объективного контроля исполнения решений Комиссии МР, результаты работы рабочих групп Комиссии МР и т.п.).

8. Порядок проведения заседания Комиссии МР

Заседания Комиссии МР созываются председателем Комиссии МР либо, по его поручению, секретарем Комиссии МР.

Присутствие членов Комиссии МР на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии МР не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии МР на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии МР.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии МР, регистрируются секретарем Комиссии МР и вносятся в протокол.

Заседание Комиссии МР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Председатель Комиссии МР:

- ведет заседание Комиссии МР;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии МР;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии МР, а также лицам, приглашенным на заседание;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений Регламента Комиссии МР ее членами и приглашенными.

В отдельных случаях при отсутствии председателя Комиссии МР по его поручению заседание Комиссии МР может проводить заместитель председателя Комиссии МР.

С основными докладами на заседаниях Комиссии МР по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии МР, либо, по согласованию с председателем Комиссии МР, в отдельных случаях, лица, уполномоченные членами Комиссии МР.

Члены Комиссии МР обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии МР принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии МР. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

Решения Комиссии МР оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии МР и подписывается председателем Комиссии МР.

Протоколы заседаний Комиссии МР рекомендуется оформлять по образцу протокола антинаркотической комиссии Ленинградской области, которые ежеквартально направляются главам администраций МР почтой и секретарям Комиссий МР в электронном виде.

Протоколы заседаний секретарем Комиссии МР рассылаются членам Комиссии МР, а также заинтересованным организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии МР (приложение 8).

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии МР, осуществляет секретарь Комиссии МР (приложение 9).

9. Контроль за деятельностью Комиссии МР и порядок информирования о результатах ее работы

Комиссия МР информирует аппарат антинаркотической комиссии Ленинградской области об итогах своей деятельности за полугодие и год в установленные сроки (приложение №2).

10. Основные критерии оценки деятельности Комиссий МР:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Комиссии МР.

1.1. Дата образования Комиссии МР.

1.2. Наличие нормативного правового акта, регулирующего деятельность Комиссии МР.

1.3. Состав Комиссии МР. Наличие соответствующим образом оформленного решения председателя Комиссии МР.

2. Соблюдение регламента Комиссии МР.

2.1. Наличие утвержденного плана работы Комиссии МР на год.

2.2. Соответствие плана работы Комиссии МР наркоситуации по итогам мониторинга наркоситуации.

2.3. Соблюдение периодичности заседаний Комиссии МР (не реже одного раза в квартал).

2.4. Соответствие оформления решений Комиссии МР (протоколов) порядку и правилам, установленным в РФ.

2.5. Участие в заседаниях председателя, заместителя председателя и членов Комиссии МР (делегирование полномочий иным лицам).

2.6. Реализация плана заседаний Комиссии МР, причины переноса заседаний и внесения изменений в план работы Комиссии МР.

3. Информационно-аналитическое обеспечение работы Комиссии МР.

3.1. Координация, анализ и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления МР по противодействию НОН в рамках установленной законом компетенции.

3.2. Организация взаимодействия, анализ и оценка эффективности деятельности НКО, религиозных и иных общественных объединений и организаций, в том числе в сфере ресоциализации и реабилитации наркозависимых лиц.

3.3. Своевременность и качество подготовки информационно-аналитических и иных материалов по рассматриваемым вопросам повестки дня заседаний Комиссий МР.

3.4. Обоснованность принимаемых Комиссией МР решений, касающихся организации, координации, оценки эффективности и совершенствования деятельности по противодействию НОН на территории МР.

4. Рассмотрение Комиссией МР вопросов по основным направлениям реализации государственной антинаркотической политики, в том числе антинаркотических программ (подпрограмм) либо планов.

4.1. В сфере профилактики наркопотребления:

- развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;

- профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодежи;

- координация деятельности общественных объединений, религиозных конфессий в сфере антинаркотической профилактики;

- организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;

- организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;

- организация превентивной работы с лицами, совершившими на территории муниципального образования субъекта РФ административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков;

- о дополнительных мерах по стабилизации наркоситуации в муниципальных образованиях субъекта РФ, где по итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагоприятная обстановка.

4.2. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в частности:

- противодействие организации притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ;

- противодействие распространению наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ в местах массового досуга населения и с использованием сети Интернет;

- противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков;

- сокращение доступности наркосодержащих дикорастущих растений: выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли.

4.3. В сфере медико-социальной помощи населению:

- организация действенной системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;

- совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;

- система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации.

5. Положительный опыт организации эффективной работы Комиссии МР и субъектов противодействия НОН.

6. Организация контроля исполнения субъектами антинаркотической деятельности решений, принятых Комиссией МР, реализации муниципальных антинаркотических программ (подпрограмм) либо планов.

7. Организация взаимодействия Комиссии МР с органами власти муниципального района, использование потенциала МРО РУФСКН России, аппарата антинаркотической комиссии Ленинградской области:

- использование потенциала (организационно-методические, информационно-аналитические возможности) ГАК, Регионального управления ФСКН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, аппарата антинаркотической комиссии Ленинградской области по выработке управленческих решений, принимаемых на заседаниях Комиссий МР;

- эффективность использования предложений и рекомендаций ГАК, Регионального управления ФСКН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, аппарата антинаркотической комиссии Ленинградской области в ходе организации антинаркотической работы в муниципальном образовании;

- координация в рамках действующего законодательства антинаркотической работы органов власти МР.

Представленный вариант критериев оценки возможно использовать как универсальный инструмент для:

- оценки эффективности деятельности Комиссий МР;

- методического обеспечения организации работы Комиссии МР (в качестве практического пошагового алгоритма);

- определения структуры периодического отчета о деятельности Комиссии МР;

- организации выездных проверок деятельности муниципального образования в сфере профилактики наркомании и противодействия НОН, проводимых по инициативе антинаркотической комиссии Ленинградской области.

11. Рекомендации по ведению делопроизводства по вопросам организации антинаркотической деятельности в муниципальных образованиях

Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных настоящими рекомендациями правил и порядка работы с документами по антинаркотической деятельности в муниципальных

образованиях возлагается на их руководителей. Обязанности по ведению делопроизводства Комиссии МР возлагаются на секретаря Комиссии МР.

Работники администраций муниципальных образований Ленинградской области, привлекаемые к антинаркотической деятельности, несут персональную ответственность за выполнение требований настоящих рекомендаций и сохранность документов.

Перед уходом в отпуск или выездом в командировку секретарь Комиссии МР обязан передать через ответственного за делопроизводство находящиеся у него на исполнении (контроле) документы другому сотруднику по указанию руководителя. При увольнении или переходе на другую работу секретарь Комиссии МР должен сдать все числящиеся за ним документы лицу, ответственному за делопроизводство.

С целью систематизации документации и повышения оперативности делопроизводства по вопросам организации антинаркотической деятельности все документы целесообразно распределить по соответствующим направлениям (вопросам).

Рекомендуемый перечень номенклатурных или накопительных дел по антинаркотической деятельности:

Дело № 1. Номенклатура дел по антинаркотической деятельности.

Дело № 2. Нормативные правовые и иные руководящие документы по вопросам антинаркотической деятельности. Постановление главы администрации МР об образовании Комиссии МР со всеми последующими изменениями и дополнениями, Положение, Регламент работы Комиссии МР.

Дело № 3. Документы антинаркотической комиссии Ленинградской области, протоколы ее решений, отчеты о выполнении в части касающейся МР. Отчетные и иные материалы и донесения, направленные в аппарат антинаркотической комиссии Ленинградской области.

Дело № 4. Планы работы Комиссии МР и рабочие материалы заседаний Комиссии МР.

Дело № 5. Протоколы (каждый протокол отдельно), куда входят;

- план заседания Комиссии МР, утвержденный Главой администрации МР-председателем Комиссии МР (подлинник);
- примерный порядок (регламент) проведения заседания Комиссии МР;
- список членов Комиссии МР и приглашенных участников;
- копии приглашений на Комиссию МР, зарегистрированные с исх.№;
- тезисы выступлений по обсуждаемым вопросам;

- информационно-аналитические материалы по обсуждаемым вопросам;
- указатель рассылки протокола членам Комиссии МР и заинтересованным лицам, в отношении которых приняты протокольные решения;
- отчетные документы об исполнении протокольных решений Комиссии МР (запросы-напоминания, зарегистрированные с исх.№, ответы на запросы).

Дело №6. Антинаркотические планы. Программы/подпрограммы. Выписки из программ/подпрограмм антинаркотических мероприятий, таблицы, отчеты об их исполнении.

Дело №7. Взаимодействие с государственными и негосударственными общественными организациями, осуществляющими деятельность по профилактике наркомании и реабилитации наркозависимых. Список этих организаций. Справки о проверках и результатах их деятельности.

Учет входящих и исходящих документов, а также дел и журналов за инвентарными номерами целесообразно организовать в общем делопроизводстве муниципального образования. При этом каждое дело, журнал, папка должны иметь наклейку с соответствующим наименованием и инвентарным номером по журналу учета.

Хранятся дела в соответствии с общими правилами ведения несекретного делопроизводства, как правило, не более трех лет или до их отмены либо переработки. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения, не представляющими исторической ценности и практической надобности, производится в установленном порядке по мере необходимости.

12. Координация деятельности субъектов системы профилактики наркомании на территории муниципального образования.

В целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по осуществлению профилактики наркомании и проведению антинаркотической пропаганды, **Комиссия МР обобщает результаты деятельности субъектов системы профилактики наркомании, расположенных на территории муниципального образования.** В этих целях периодически, как правило, 2 раза в год (за полугодие и год) секретарь Комиссии МР запрашивает и обобщает информационно-аналитические материалы о результатах деятельности

субъектов системы профилактики наркомании, которые доводятся до сведения членов Комиссии МР и докладываются председателю Комиссии МР - главе администрации МР.

В целях обобщения результатов деятельности по противодействию незаконному обороту наркотиков и профилактике наркомании на территории муниципального района (городского округа) секретарь Комиссии МР запрашивает сведения о проводимой работе в названной сфере по итогам работы за полугодие и год:

- службой межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Регионального управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, курирующий МР;

- территориальным подразделением Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

- комитетом (отделом) по здравоохранению МР;

- комитетом (отделом) по образованию МР;

- комитетом (отделом) по физической культуре, спорту и молодежной политике МР;

- комитетом (отделом) по социальной защите населения МР;

- комитетом (отделом) по культуре МР;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МР;

- средствами массовой информации МР.

Для сведения. Вся информация о деятельности антинаркотической комиссии Ленинградской области размещена в интернете на сайте «lenobl.ru, органы власти, комитет правопорядка и безопасности, антинаркотическая комиссия.

Аппарат антинаркотической комиссии
Ленинградской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25 июля 2008 N 318-р****О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ
И ИХ ПРЕКУРСОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", в целях реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Ленинградской области:

1. Утвердить:

Примерное положение об антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области (приложение 1);

Примерный регламент антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области (приложение 2);

Примерный состав антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области по должностям (приложение 3).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области:

2.1. Образовать до 1 августа 2008 года антинаркотические комиссии муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.

2.2. При образовании антинаркотических комиссий муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области руководствоваться утвержденными настоящим распоряжением Примерным положением об антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области, Примерным регламентом антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области и Примерным составом антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области по должностям.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Ленинградской области Бурлакова А.Д.

Губернатор
Ленинградской области
В.Сердюков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Ленинградской области
от 25.07.2008 N 318-р
(приложение 1)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Антинаркотическая комиссия муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по осуществлению профилактики наркомании и антинаркотической пропаганды на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

Сокращенное наименование Комиссии - АНК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, а также с общественными объединениями и организациями.

4. Руководителем Комиссии в муниципальном образовании является глава администрации муниципального образования.

5. Состав Комиссии по должностям утверждается главой администрации муниципального района Ленинградской области, который является председателем антинаркотической комиссии муниципального района Ленинградской области.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования Ленинградской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных

веществ и их прекурсоров, осуществления профилактики наркомании и проведения антинаркотической пропаганды, подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии Ленинградской области по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в этой сфере, а также представление ежеквартальных докладов о деятельности Комиссии;

б) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по профилактике наркомании на территории муниципального образования, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, на профилактику наркомании, на организацию антинаркотической пропаганды, а также на повышение эффективности реализации региональных и муниципальных целевых программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по осуществлению профилактики наркомании и проведению антинаркотической пропаганды;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ленинградской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании и организации антинаркотической пропаганды, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и(или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

7. Для осуществления задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю антинаркотической комиссии Ленинградской области предложения по вопросам, требующим решения антинаркотической комиссии Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ленинградской области, на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем антинаркотической комиссии Ленинградской области.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

После согласования с председателем Комиссии лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы администрации муниципального образования, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, входящие в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

12. Комиссия в установленном порядке информирует о результатах своей деятельности по итогам года антинаркотическую комиссию Ленинградской области.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой администрации муниципального образования (председателем Комиссии).

В этих целях глава администрации муниципального образования (председатель Комиссии) в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение органа исполнительной власти муниципального образования (аппарат Комиссии) для организационного обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

14. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Ленинградской области;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципального образования, руководители которых являются членами Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Ленинградской области
от 25.07.2008 N 318-р
(приложение 2)

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 1374 "О дополнительных

мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" и устанавливает порядок организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - Комиссия) по выполнению задач, изложенных в Положении об антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - Положение).

1.2. Руководителем Комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальное образование) является глава администрации муниципального образования.

2. Полномочия председателя Комиссии и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Решения председателя Комиссии, содержащие предписания по организации деятельности Комиссии, издаются в форме распоряжений.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Ленинградской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя Комиссии (начальник или заместитель начальника структурного подразделения Управления ФСКН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области) в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по указанным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к работе, связанной с деятельностью Комиссии;

в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме излагать особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решением Комиссии, решением председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за два дня до заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии. После согласования с председателем Комиссии лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.6. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет структурное подразделение органа местного самоуправления (аппарат Комиссии).

2.7. Председатель Комиссии назначает из числа должностных лиц руководителя аппарата Комиссии и определяет его полномочия:

по организации работы аппарата Комиссии;

по обеспечению взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, который утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока рассмотрения и ответственных за подготовку.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (городское или сельское поселение).

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в аппарат Комиссии в письменной форме не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения в план заседаний Комиссии должны содержать:
наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;

форму предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень исполнителей;

срок рассмотрения вопроса и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана заседаний Комиссии вносится вопрос, решение которого не входит в компетенцию органа, вносящего вопрос, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Предложения в план заседаний Комиссии могут направляться аппаратом Комиссии членам Комиссии для дополнительной проработки. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии вносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии в пятидневный срок рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии и в аппарат антинаркотической комиссии Ленинградской области.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана заседаний Комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрению на заседаниях Комиссии подлежат не включенные в план заседаний Комиссии вопросы о ходе реализации муниципальных антинаркотических программ и о результатах исполнения решений, ранее принятых на заседаниях Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации председателем Комиссии могут образовываться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

Порядок образования, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Аппарат Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется аппаратом Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. В аппарат Комиссии не позднее чем за 20 дней до проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения поручений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту (если имеется);
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.4 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего

Регламента по решению председателя Комиссии вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

4.7. Повестка дня заседания Комиссии и соответствующие материалы представляются руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания Комиссии и материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за десять дней до проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.9. Члены Комиссии и участники заседания Комиссии, которым направлены проект протокольного решения, повестка дня заседания и материалы, при необходимости не позднее чем за пять дней до заседания Комиссии представляют в письменном виде в аппарат Комиссии замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Аппарат Комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии дополнительно информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта главы администрации муниципального образования, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты соответствующих актов главы администрации муниципального образования, а также при необходимости финансово-экономическое обоснование.

4.11. Члены Комиссии не позднее чем за два дня до проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии с указанием причин отсутствия на заседании отдельных членов Комиссии представляется руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.12. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, а также иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

4.13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых на заседании вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются работниками аппарата Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, который:
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента.

При проведении голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить заместитель председателя Комиссии.

5.5. С докладами по вопросам повестки дня на заседании Комиссии выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования изложить особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседании Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления, осуществляется аппаратом Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.12. Подготовка и проведение заседаний Комиссии, на которых рассматриваются вопросы, содержащие секретные сведения, осуществляются в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года N 3-1.

5.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под роспись и подлежат возврату в аппарат Комиссии по окончании заседания.

5.14. Участникам заседания и приглашенным на заседание запрещается использовать кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания подготавливается аппаратом Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных;

вопросы, рассмотренные на заседании;

принятые решения.

К протоколу заседания прилагаются особые мнения членов Комиссии (если имеются).

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов, по которым имеются предложения и замечания, соответствующее поручение членам Комиссии отражается в протоколе заседания. Если срок доработки проекта не оговаривается, то доработка осуществляется в течение десяти дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Ответственные исполнители готовят отчеты об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, которые в течение десяти дней по окончании срока исполнения решений Комиссии представляются в аппарат Комиссии.

7.2. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

7.3. Сроки и периодичность представления результатов контроля определяет председатель Комиссии.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется аппаратом Комиссии на основании решения председателя Комиссии. О снятии поручений с контроля информируется исполнитель.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Ленинградской области
от 25.07.2008 N 318-р
(приложение 3)

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ДОЛЖНОСТЯМ

Глава администрации муниципального района (городского округа)
(председатель антинаркотической Комиссии)

Начальник структурного подразделения Управления ФСКН России по
г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территорией оперативного
обслуживания которого является территория муниципального образования
(заместитель председателя Комиссии) <*>

Представитель законодательного органа государственной власти
муниципального образования Ленинградской области (по согласованию)

Начальник структурного подразделения ГУВД по г. Санкт-Петербургу и
Ленинградской области, территорией оперативного обслуживания которого
является территория муниципального образования

Начальник городского и районного подразделений Управления ФСБ
России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Начальник структурного подразделения таможенного органа, регионом
деятельности которого определена территория муниципального образования

Заместитель главы администрации муниципального района (городского
округа) по безопасности

Руководитель органа здравоохранения в муниципальном образовании

Руководитель органа образования в муниципальном образовании

Представители администраций поселений (по согласованию) <*>

<*> Для структурных подразделений Управления ФСКН России по г.
Санкт-Петербургу и Ленинградской области, оперативно обслуживающих
несколько муниципальных образований Ленинградской области, заместителем
председателя Комиссии может назначаться заместитель начальника
подразделения.

<*> По решению председателя антинаркотической комиссии
муниципального образования, по согласованию с соответствующими органами
в состав комиссии могут включаться иные должностные лица территориальных
органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного
самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов по
реализации государственной политики в области противодействия незаконному
обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на
территории муниципального образования.

ОБРАЗЕЦ
проект

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 27.05.2008 №1374 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии, регламента и состава комиссии на территории МО «Всеволожский муниципальный район»

В целях приведения Положения об антинаркотической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» в соответствие с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 года № 318-р "О мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области", с учетом кадровых изменений, администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

П о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление администрации от 27.05.2008 №1324 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии, регламента и состава комиссии на территории МО «Всеволожский муниципальный район» " следующие изменения:

1. Дополнить пункт 1 абзацами следующего содержания:

- Возложить функцию Аппарата антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по организационному обеспечению деятельности антинаркотической комиссии, например, на комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике МО «Всеволожский муниципальный район»;

- Назначить руководителем Аппарата антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области *заместителя главы администрации по безопасности* МО «Всеволожский муниципальный район»;

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции по должностям согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Персональный состав антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области утвердить на ближайшем заседании антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Пункт 1 постановления администрации от 13.03.2014 № 628 «Об утверждении персонального состава антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления администрации возложить на заместителя главы администрации по безопасности.

Глава администрации

В.П. Драчёв

ОБРАЗЕЦ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации «О внесении изменений в **постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.05.2008 №1324** «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии, регламента и состава комиссии на территории МО «Всеволожский муниципальный район» " (все изменения по АНК МР вносятся в первичный документ об образовании Комиссии)

Проект постановления администрации «О внесении изменений в **постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.05.2008 №1324** «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии, регламента и состава комиссии на территории МО «Всеволожский муниципальный район» подготовлен в целях приведения в соответствие с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 года № 318-р "О мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области" (далее - распоряжение Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 года № 318-р).

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 года № 318-р:

- согласно пункту 2.6. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет структурное подразделение органа местного самоуправления (аппарат Комиссии).

- согласно пункту 2.7. Председатель Комиссии назначает из числа должностных лиц руководителя аппарата Комиссии и определяет его полномочия:

по организации работы аппарата Комиссии;

по обеспечению взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

В целях реализации распоряжения Правительства Ленинградской области от 25.07.2008 года № 318-р внести **в постановление администрации от 27.05.2008 №1324** «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии, регламента и состава комиссии на территории МО «Всеволожский муниципальный район» " следующие изменения:

1. Дополнить пункт 1 абзацами следующего содержания:

- Возложить функцию Аппарата антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по организационному обеспечению деятельности антинаркотической комиссии, *например, на комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике МО «Всеволожский муниципальный район;*

- Назначить руководителем Аппарата антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области *заместителя главы администрации по безопасности* МО «Всеволожский муниципальный район»;

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции по должностям согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Персональный состав антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области утвердить на ближайшем заседании антинаркотической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Заместитель главы администрации
МО «Всеволожский муниципальный район»
по безопасности

Д.В. Пономаренко

**Примерный перечень вопросов
для рассмотрения на заседаниях Комиссий МР**

№ п/п	Наименование вопроса	Орган, ответственный за подготовку
Раздел.1 «Вопросы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ».		
1	О наркоситуации в муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области и мерах по её стабилизации.	МРО РУФСКН России по СПб и ЛО
2	Об организации и результатах рейдовой работы правоохранительных органов по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом и немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ в местах массового досуга молодежи.	УМВД (ОМВД), МРО РУФСКН России по СПб и ЛО
3	Организация взаимодействия правоохранительных органов и органов здравоохранения по выявлению и постановке на учет лиц, в т.ч. несовершеннолетних, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.	УМВД (ОМВД), МРО РУФСКН России по СПб и ЛО МРО, районный орган здравоохранения
4	Организация и пути повышения эффективности деятельности правоохранительных органов по профилактике преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом и немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.	УМВД (ОМВД), МРО РУФСКН России по СПб и ЛО
Раздел 2. «Вопросы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».		
1	Организация работы по формированию негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, грамотной информационной политики в средствах массовой информации.	районный орган по связям со СМИ
2	Организация профилактики немедицинского потребления наркотиков среди учащихся образовательных организаций.	районный орган образования

3	<p>Организация раннего выявления (тестирования) потребителей наркотиков в образовательных учреждениях путем проведения добровольного диагностического тестирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к проведению тестирования; - результаты проведения тестирования и их использование в профилактической работе. 	районные органы образования и здравоохранения
4	Организация и проведение профилактических мероприятий с группами риска немедицинского потребления наркотиков.	УМВД (ОМВД), районные органы образования, здравоохранения и по делам несовершеннолетних
5	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и молодежными волонтерскими организациями в сфере профилактики немедицинского потребления наркотиков, реабилитации наркозависимых, пропаганды здорового образа жизни.	районный орган по молодежной политике
6	Организация работы органов по делам молодежи по профилактике наркомании среди молодежи и о развитии молодежного добровольческого, волонтерского движения за здоровый образ жизни	районный орган по молодежной политике
7	Организация деятельности органов местного самоуправления по пропаганде здорового образа жизни, в том числе путем развития физической культуры и спорта, как средства профилактики немедицинского потребления наркотиков.	районный орган по физической культуре и спорту
8	Организация лечения наркозависимых и оказание им медицинской помощи в государственных медицинских учреждениях.	районный орган здравоохранения
9	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с негосударственными организациями, работающими в сфере реабилитации наркозависимых.	районный орган здравоохранения
10	Повышение культурного уровня населения, как средство антинаркотического воспитания.	районный орган по культуре
11	Организация и оказание социальных услуг лицам, отказавшимся от немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотиков.	районный орган по социальной защите населения

12	<p>Организация проведения в районе (городском округе) антинаркотической акции «Область без наркотиков», этапа «Допинг» операции «Подросток», мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и других</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к проведению акции (мероприятия); - результаты проведения акции (мероприятия). 	<p>аппарат АНК, УМВД (ОМВД), МРО РУФСКН России по СПб и ЛО МРО, районные органы образования, здравоохранения, молодежной политики, по физической культуре и спорту, связям со СМИ</p>
13	<p>Организация проведения антинаркотических профилактических мероприятий в период летнего отдыха детей и подростков.</p>	<p>районные органы образования, здравоохранения, по делам несовершеннолетних</p>
14	<p>Заслушивание Глав администраций городских и сельских поселений муниципального района по вопросам организации и проведения мероприятий по профилактике наркомании.</p>	<p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
15	<p>О координации деятельности субъектов профилактики наркомании в сфере реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков.</p>	<p>аппарат АНК, районные органы образования, здравоохранения и социальной защиты населения</p>
16	<p>О принимаемых мерах по реализации положений ст. 4 Закона Российской Федерации от 25 ноября 2013г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p>	<p>аппарат АНК</p>
17	<p>О выявляемости групп риска немедицинского потребления наркотиков, по информированию таких групп риска, членов семей (законных представителей) потребителей наркотиков, иных заинтересованных сторон о возможности и условиях прохождения реабилитации и ресоциализации.</p>	<p>аппарат АНК</p>
18	<p>Организация взаимодействия с общественными объединениями и некоммерческими организациями с целью предоставления потребителям наркотиков и их семьям информационных, консультативных, социально-психологических, социально-бытовых услуг, а также услуг по обеспечению досуга и содействию в трудовой занятости.</p>	<p>аппарат АНК</p>

Раздел 3 «Организационные вопросы, связанные с работой антинаркотической комиссии»		
1	Утверждение плана работы антинаркотической комиссии на очередной год.	аппарат АНК
2	Подведение итогов деятельности антинаркотической комиссии (за полугодие, год).	аппарат АНК
3	Результаты исполнения предыдущих решений антинаркотической комиссии и решений антинаркотической комиссии Ленинградской области.	аппарат АНК
4	Рассмотрение проектов различных антинаркотических профилактических программ (планов), а также вопросов реализации мероприятий антинаркотической направленности действующих государственных программ (планов).	Орган, ответственный за разработку и реализацию программы
5	Формирование и утверждение состава рабочих групп, для решения наиболее сложных и масштабных задач в сфере противодействия незаконному обороту и профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	аппарат АНК
6	Внесение изменений и дополнений в состав антинаркотической комиссии, рабочих групп.	аппарат АНК
7	Организация выявления, ежеквартального сбора информации и статистических данных о количестве лиц, нуждающихся в реабилитации и ресоциализации, в целях формирования в дальнейшем (при условии введении сертификатов) запросов в уполномоченный орган Ленинградской области на предоставление услуг по реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков.	аппарат АНК
8	Организация координации антинаркотической деятельности представителей государственных структур (органов социальной защиты населения, образования, опеки и попечительства, по делам молодежи, здравоохранения, службы занятости, внутренних дел, уголовно-исполнительной системы и наркоконтроля) по выявлению потребителей наркотиков, направлению их на лечение, реабилитацию и ресоциализацию, а также организацию постреабилитационного социального патронажа лиц, завершивших программы реабилитации.	аппарат АНК

9	Поощрение сотрудников органов местного самоуправления, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и молодежных организаций по итогам работы в сфере противодействия незаконному обороту и профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	аппарат АНК
---	--	-------------

Структура ежегодного доклада о деятельности Комиссии МР

1. Исполнение регламента Комиссии МР.

1.1 Реализация плана заседаний Комиссии МР:

- количество проведенных заседаний с указанием даты проведения;
- количество и перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии МР с указанием фамилии, инициалов и должности выступающих;
- участие в заседаниях Комиссии МР председателя, его заместителя и членов (делегирование членами комиссии своих полномочий другим лицам);
- своевременность проведения заседаний Комиссии МР, причины переноса заседаний и внесения изменений в план работы Комиссии МР.

1.2 Решение Комиссией МР задач по противодействию незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ:

- на решение каких основных задач была направлена деятельность Комиссии МР;
- результаты выполнения поставленных задач (по отчетам исполнителей о выполнении решений Комиссии МР);
- каким образом выполнение решений Комиссии МР оказало положительное влияние на наркоситуацию в муниципальном районе (городском округе);
- какие решения Комиссии МР и кем не были выполнены в установленные сроки, принятые к ним меры (причины невыполнения и переноса сроков их исполнения).

2. Освещение деятельности Комиссии МР в средствах массовой информации (общее количество материалов и в каких СМИ было опубликовано).

3. Основные факторы, влияющие на наркоситуацию в муниципальном районе (городском округе), по сведениям МРО Регионального Управления ФСКН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, оперативно обслуживающим МР.

4. Основные показатели, характеризующие наркоситуацию в МР:

4.1 Показатели, характеризующие деятельность правоохранительных органов:

4.1.1 Количество зарегистрированных наркопреступлений правоохранительными органами (всего и рост (убыль) в % к АППГ).

4.1.2 Количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (всего грамм и рост (убыль) в % к АППГ).

4.1.3 Количество зарегистрированных правоохранительными органами административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом и

потреблением наркотиков по статьям 6.8, 6.9, 6.9.1, 20.20 ч.2 и ст. 20.22 КоАП (всего и рост (убыль) в % к АППГ).

4.2 Сведения медицинской статистики, характеризующие масштабы незаконного потребления наркотиков на территории муниципального района (городского округа):

4.2.1 Количество лиц, состоящих на учетах в медицинских учреждениях с диагнозом "наркомания" (всего и рост (убыль) в % к АППГ).

4.2.2 Количество лиц, взятых на учет с впервые установленным диагнозом "наркомания" (всего и рост (убыль) в % к АППГ).

4.2.3 Количество лиц с диагнозом "наркомания", снятых с учета в связи со смертью (всего и рост (убыль) в % к АППГ).

4.2.4 Количество лиц с диагнозом "наркомания", находящихся в устойчивой ремиссии от 1 года и свыше 2-х лет (всего и рост (убыль) в % к АППГ).

5. Сведения о реализации имеющихся муниципальных государственных программ, подпрограмм, (Планов) с указанием объемов их финансирования (планируемые и освоённые денежные средства), выполнении наиболее значимых антинаркотических мероприятий с заполнением таблицы (приложение), с учетом предоставленных ранее сведений (таблицы) за 2015 год.

5.1. Реквизиты документа, которым утверждена государственная программа, подпрограмма, (План).

5.2. Наименование государственной программы, подпрограммы, (Плана) и срок их действия.

5.3. Запланированное общее финансирование государственной программы, подпрограммы, (Планов) с разбивкой по годам.

5.4. Запланированное финансирование государственной программы, подпрограммы, (Плана) в отчетном году.

5.5. Фактическое финансирование государственной программы, подпрограммы, (Плана) в отчетном году.

5.6. Привести примеры финансовой поддержки реализации наиболее значимых антинаркотических мероприятий Программ, подпрограмм, (Планов) в отчетном году.

6. Предложения председателю антинаркотической комиссии Ленинградской области:

- по вопросам реализации в Ленинградской области государственной антинаркотической политики;
- по совершенствованию регионального законодательства в сфере профилактики наркомании;
- предложения по совершенствованию деятельности Комиссий МР, проблемные вопросы и возможные пути их решения.

ОБРАЗЕЦ *плана Комиссии*

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области,
председатель антинаркотической
комиссии Ленинградской области
_____ А.Ю. Дрозденко

«___» августа 2015 года

**План
заседания антинаркотической комиссии
Ленинградской области**

Дата проведения: 15 сентября 2015 года

Место проведения: Суворовский пр. 67, ауд. 401

Начало работы: 15.00

Повестка дня:

1. Об эффективности деятельности правоохранительных органов в проведении рейдовой работы в местах массового пребывания молодежи с использованием передвижных пунктов медицинского освидетельствования наркопотребителей в Ленинградской области.

Выступление: ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению: ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, РУ ФСКН по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Комитет по здравоохранению.

2. Об эффективности деятельности образовательных организаций Ленинградской области по раннему выявлению (тестированию), постановке на учет и организации профилактической работы с обучающимися, потребляющими психоактивные вещества без назначения врача.

Выступление: Комитет общего и профессионального образования. Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению: Комитет общего и профессионального образования, Комитет по здравоохранению, ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. О мерах, принимаемых администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области по координации деятельности субъектов профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотиков.

Выступление: Глава администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. О ходе проведения эксперимента по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата.

Информационное сообщение Комитета по социальной защите населения. Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению: Комитет по социальной защите населения, Комитет по здравоохранению.

Секретарь антинаркотической комиссии

Н.А. Копенкина

Приглашение на комиссию

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Регионального управления
ФСКН России по г. Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
В.Н. Черкашину

191036, Санкт-Петербург,
ул. 2-я Советская д. 3/7

Об участии в заседании АНК
и предоставлении информации

Уважаемый Виталий Николаевич!

Информирую Вас о том, что **15 сентября 2015 года в 15.00 часов** в здании Правительства Ленинградской области (Суворовский проспект, д. 67, ком. 401) состоится очередное заседание антинаркотической комиссии Ленинградской области (далее – Комиссия) под председательством Губернатора Ленинградской области. Приглашаю Вас принять участие в заседании Комиссии как заместителя председателя Комиссии.

Направляю Вам утвержденный план заседания Комиссии.

В соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии на 2015 год на указанном заседании Комиссии запланировано рассмотрение 1 вопроса **«Об эффективности деятельности правоохранительных органов в проведении рейдовой работы в местах массового пребывания молодежи с использованием передвижных пунктов медицинского освидетельствования наркопотребителей в Ленинградской области»**. С докладом выступит начальник ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

По обсуждаемому вопросу прошу поручить подготовить:

- информационно-аналитические материалы по итогам работы РУ ФСКН по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области за 8 месяцев 2015 года;
- предложения в проект решения Комиссии с указанием конкретных мероприятий по данному вопросу, исполнителей и сроках их исполнения.

Указанные материалы и предложения по обсуждаемым вопросам прошу Вас направить в Сектор обеспечения работы антинаркотической комиссии комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в срок **до 01 сентября 2015** года в электронном виде с досылком по почте.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

Вице-губернатор
Ленинградской области

А.Д. Бурлаков

Исп. Копенкина Н.А.
тел/факс:710-30-68.
эл. адрес: na_kopenkina@lenreg.ru

Приглашение на комиссию выступающего

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Главного управления
МВД России по г. Санкт-Петербургу и
Ленинградской области
С.П.Умнову

191015, Санкт-Петербург,
Суворовский пр. 50-52

Об участии в заседании
антинаркотической комиссии и
предоставлении информации

Уважаемый Сергей Павлович!

Информирую Вас о том, что **15 сентября 2015 года в 15.00** часов в здании Правительства Ленинградской области (Суворовский проспект, д. 67, ком. 401) состоится очередное заседание антинаркотической комиссии Ленинградской области (далее – Комиссия) под председательством Губернатора Ленинградской области. Приглашаю Вас принять участие в заседании Комиссии как члена Комиссии.

Направляю Вам утвержденный план заседания Комиссии.

В соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии на 2015 год на указанном заседании Комиссии запланировано Ваше выступление по 1 вопросу **«Об эффективности деятельности правоохранительных органов в проведении рейдовой работы в местах массового пребывания молодежи с использованием передвижных пунктов медицинского освидетельствования наркопотребителей в Ленинградской области»** (время выступления до 15 минут).

По обсуждаемому вопросу прошу поручить подготовить следующие материалы:

1. Тезисы Вашего выступления;
2. Список лиц (дополнительно к основному составу Комиссии), которых необходимо пригласить на заседание Комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и контактного телефона, включая начальника ОМВД России по Волховскому району Ленинградской области (заслушивание района);
3. Аналитическую справку по вопросу заседания;
4. Информационные материалы (таблицы, слайды и т.п.) для сопровождения выступления докладчика, а также использования их в качестве раздаточного материала участникам заседания;

5. Предложения в проект решения Комиссии с указанием конкретных мероприятий по данному вопросу, исполнителей и сроках их исполнения.

Указанные материалы и предложения по обсуждаемым вопросам прошу Вас направить в Сектор обеспечения работы антинаркотической комиссии комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в срок **до 01 сентября 2015 года** в электронном виде с досылком по почте.

Информацию о Вашем участии в заседании комиссии, участии приглашенных, а также выступающих на Комиссии сотрудников Управления прошу подтвердить в срок до 01 сентября 2015 года по факсу 710-30-68.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

Вице-губернатор
Ленинградской области

А.Д. Бурлаков

исп. Копенкина Н.А.
тел/факс:710-30-68.
эл. адрес:na_kopenkina@lenreg.ru

Председателю комитета
по здравоохранению
Ленинградской области
С.В. Вылегжанину

Об участии в заседании
антинаркотической комиссии
и предоставлении информации

Уважаемый Сергей Валентинович!

Информирую Вас о том, что **15 сентября 2015 года в 15.00** часов в здании Правительства Ленинградской области (Суворовский проспект, д. 67, ком. 401) состоится очередное заседание антинаркотической комиссии Ленинградской области (далее – Комиссия) под председательством Губернатора Ленинградской области. Приглашаю Вас принять участие в заседании Комиссии как члена Комиссии.

Направляю Вам утвержденный план заседания Комиссии.

В соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии на 2015 год на указанном заседании Комиссии запланировано рассмотрение 1 вопроса **«Об эффективности деятельности правоохранительных органов в проведении рейдовой работы в местах массового пребывания молодежи с использованием передвижных пунктов медицинского освидетельствования наркопотребителей в Ленинградской области»**. С докладом выступит начальник ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

По обсуждаемому вопросу прошу поручить подготовить:

- информационно-аналитическую справку **«Об эффективности использования правоохранительными органами передвижных пунктов медицинского освидетельствования наркопотребителей в Ленинградской области по итогам работы за 8 месяцев 2015 года»**;

- предложения в проект решения Комиссии с указанием конкретных мероприятий по данному вопросу, исполнителей и сроках их исполнения.

Указанные материалы и предложения по обсуждаемым вопросам прошу Вас направить в Сектор обеспечения работы антинаркотической комиссии комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в срок **до 01 сентября 2015** года в электронном виде с досылком по почте.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

Вице-губернатор

А.Д. Бурлаков

исп. Копенкина Н.А.
тел/факс:710-30-68.
эл. адрес: na_kopenkina@lenreg.ru

Приглашение на комиссию

ОБРАЗЕЦ

Председателю комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
А.А. Данилюк

Об участии в заседании
антинаркотической комиссии

Уважаемая Анна Александровна!

Информирую Вас о том, что **15 сентября 2015 года в 15.00** часов в здании Правительства Ленинградской области (Суворовский проспект, д. 67, ком. 401) состоится очередное заседание антинаркотической комиссии Ленинградской области (далее – Комиссия) под председательством Губернатора Ленинградской области. Приглашаю Вас принять участие в заседании Комиссии как члена Комиссии.

Направляю Вам утвержденный план заседания Комиссии.

Прошу проинформировать о Вашем участии в заседании Комиссии, а также поручить предоставить предложения в проект решения с указанием конкретных мероприятий по обсуждаемым вопросам, исполнителей и сроках их исполнения.

Информацию о Вашем участии и предложения прошу направить в Сектор обеспечения работы антинаркотической комиссии комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в срок до **01 сентября 2015 года** по факсу: 710-30-68.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

Вице-губернатор

А.Д. Бурлаков

исп. Копенкина Н.А.
тел/факс:710-30-68.
эл. адрес:na_kopenkina@lenreg.ru

Рассылка протокола

Начальнику Регионального
управления ФСКН России
по г. Санкт-Петербургу и
Ленинградской области
В.Н. Черкашину

191036, Санкт-Петербург,
ул. 2-я Советская д. 3/7

О направлении протокола №3
заседания антинаркотической комиссии

Уважаемый Виталий Николаевич!

Направляю протокол № 3 заседания антинаркотической комиссии Ленинградской области от 15 сентября 2015 года для реализации протокольных решений в части касающейся и ответа в установленные сроки. К протоколу прилагаются информационно-аналитические материалы по обсуждаемым вопросам для практического использования.

Приложение: на 39 стр., в 1 экз.

Вице-губернатор
Ленинградской области

А.Д. Бурлаков

исп. Копенкина Н.А.
тел/факс:710-30-68.
эл. адрес:na_kopenkina@lenreg.ru

Оборотная сторона

Направлено:

1. Вице-губернатору Емельянову Н.П.;
2. ГФИ (Лукашкиной Т.В.);
3. ГУ МВД России по СПб и ЛО (Умнову С.П.);
4. УФСБ по СПб и ЛО (Родионову А.Б.);
5. СУ СК РФ по ЛО (Маякову А.Ю.);
6. СЗТУ (Гетману А.Н.);
7. УФСИН по СПб и ЛО (Потапенко И.В.);
8. УТ МВД по СЗФО (Каширину В.А.);
9. ЗАКС (Петрову О.А.);
10. Комитет общего и профессионального образования (Тарасову С.В.);
11. Комитет по здравоохранению (Вылегжанину С.В.);
12. Комитет по соцзащите населения (Нещадим Л.Н.);
13. Комитет по молодежной политике (Данилюк А.А.);
14. Комитет по культуре (Кононенко Н.Г.);
15. Комитет по печати и связям с общественностью (Радину А.А.);
16. Комитет по физической культуре и спорту (Колготину Г.Г.);
17. Помощнику Губернатора Чуприку В.П.;
18. Главам администраций МР и ГО;

Запрос о выполнении протокольных решений

ОБРАЗЕЦ

Председателю комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
С.В. Тарасову

о предоставлении информации
о выполнении решений комиссии

Уважаемый Сергей Валентинович!

В целях контроля за исполнением принятых антинаркотической комиссией Ленинградской области протокольных решений сообщаю, что истекли сроки исполнения мероприятий в части касающейся:

- по протоколу №1 от 19.03.2015 года:

«п.1.8. Комитету общего и профессионального образования (Тарасов С.В.) провести на базе Ленинградского областного института развития образования видеоконференцию для руководителей общеобразовательных школ с участием представителей Аппарата антинаркотической комиссии, УФСКН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по теме «Об эффективности деятельности образовательных организаций в 2015 году по противодействию злоупотребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних» (во исполнение Плана мероприятий Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года). Срок: 2 квартал 2015 года»;

- по протоколу №2 от 09.06.2015 года:

«п.2.6. Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» комитету общего и профессионального образования (Тарасов С.В.), комитету по здравоохранению (Вылегжанин С.В.) разработать механизм и обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования. О результатах проинформировать Сектор антинаркотической комиссии. Срок: 01 августа 2015 года».

Для доклада Губернатору в срок до 15 августа 2015 года прошу поручить проинформировать Сектор обеспечения работы антинаркотической комиссии Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области о результатах выполнения перечисленных протокольных решений в электронном виде с досылком по почте.

Одновременно информирую Вас о том, что в 2015 году постоянно нарушаются сроки предоставления информации о выполнении протокольных решений антинаркотической комиссии Ленинградской области в части касающейся.

В целях дальнейшего взаимодействия прошу сообщить сведения о сотруднике Комитета общего и профессионального образования, курирующего вопросы профилактики наркомании среди обучающихся.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области

С.Н. Смирнов
